

**REGULAMIN KONKURSU**  
na opracowanie koncepcji  
architektoniczno – budowlanej  
na przebudowę, modernizację i połączenie  
istniejących obiektów szkoły i krytej pływalni przy  
ul. Kościuszki 20 i 20 a w Stroniu Śląskim z  
przeznaczeniem na ośrodek szkoleniowo  
rekreacyjny oraz zagospodarowanie terenu.

Stroński Park Aktywności „Jaskinia Niedźwiedzia” Sp. z o. o.

Ul. Kościuszki 20a

57-550 Stronie Śląskie

Zatwierdził:

Prezes Zarządu

SPA „Jaskinia Niedźwiedzia” Sp. z o.o.

Regulamin Konkursu wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej [www.jaskinianiedzwiedzia.pl](http://www.jaskinianiedzwiedzia.pl), w siedzibie SPA „Jaskinia Niedźwiedzia” Sp. z o.o. oraz <http://bip.stronie.dolnyślask.pl> od dnia ogłoszenia do upływu terminu składania prac konkursowych.

Stronie Śląskie, 17 kwietnia 2013 r.

## DEFENICJE:

- 1) „Regulamin” – należy przez to rozumieć Regulamin konkursu na opracowanie koncepcji architektoniczno – budowlanej przebudowy istniejącej krytej pływalni przy ul. Kościuszki 20a i budynku przy ul. Kościuszki 20 w Stroniu Śląskim oraz ich połączeniu
- 2) „Konkurs” – należy przez to rozumieć konkurs prowadzony na podstawie Regulaminu konkursu na opracowanie koncepcji architektoniczno – budowlanej przebudowy istniejącej krytej pływalni przy ul. Kościuszki 20a i budynku przy ul. Kościuszki 20 w Stroniu Śląskim oraz ich połączeniu
- 3) „Działka” – działka ewidencyjna lub jej część stanowiąca teren wybrany przez Uczestnika konkursu, na której projektuje on obiekt będący przedmiotem konkursu.
- 4) „Zamawiający” – należy przez to rozumieć SPA „Jaskinia Niedźwiedzia” Sp. z o. o. z siedzibą w Stroniu Śląskim przy ul. Kościuszki 20a
- 5) „Kierownik Zamawiającego” – należy przez to rozumieć osobę, która jest uprawniona do zarządzania Zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocnictw ustanowionych przez Zamawiającego.
- 6) „Uczestnik Konkursu” lub „Uczestnik” – należy przez to rozumieć osobę lub osoby fizyczne posiadające wykształcenie wyższe architektoniczne oraz uprawnienia w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności, oraz prowadząca działalność gospodarczą, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej zdolne do wystawienia faktury VAT posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi wykształcenie wyższe architektoniczne oraz uprawnienia w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności,
- 7) „Sąd Konkursowy” lub „Sąd” – należy przez to rozumieć zespół pomocniczy Kierownika Zamawiającego w składzie określonym w Regulaminie, powołany do oceny spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej.
- 8) „Organizator Konkursu” – należy przez to rozumieć SPA „Jaskinia Niedźwiedzia” Sp. z o. o. z siedzibą w Stroniu Śląskim przy ul. Kościuszki 20a.

## **ROZDZIAŁ 1.**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zamawiający:

Stroński Park Aktywności „Jaskinia Niedźwiedzia” Sp. z o. o.

ul. Kościuszki 20a

57-550 Stronie Śląskie

2. Kierownik Zamawiającego: Prezes Zarządu SPA „Jaskinia Niedźwiedzia” Sp. z o. o. –  
Renata Nowak

3. Siedziba Sądu Konkursowego konkursu:

SPA „Jaskinia Niedźwiedzia” Sp. z o. o., ul. Kościuszki 20a, 57-550 Stronie Śląskie

4. Ogłoszenie o konkursie zostało zamieszczone na stronie internetowej [www.jaskinianiedzwiedzia.pl](http://www.jaskinianiedzwiedzia.pl), <http://bip.stronie.dolnyslask.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego tj. w siedzibie SPA „Jaskinia Niedźwiedzia” Sp. z o. o., ul. Kościuszki 20a, 57-550 Stronie Śląskie w dniu 23 kwietnia 2013 r.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **FORMA KONKURSU**

1. Konkurs prowadzony jest na podstawie niniejszego Regulaminu.

2. Konkurs jest konkursem jednoetapowym, w którym Uczestnicy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie (Wnioski). Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających warunki udziału w konkursie.

3. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, oświadczenia, prace konkursowe oraz inne składane przez Uczestników Konkursu dokumenty muszą być składane w języku polskim.

4. Jeżeli dokumenty, o których mowa w pkt 3, zostały sporządzone w innym języku, powinny zostać złożone razem z tłumaczeniem na język polski.

5. Rodzaj i wysokość nagród

- Nagrodą jest zaproszenie autora zwycięskiej pracy do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie projektu wykonawczego i budowlanego,
- Wyróżnienia - Sąd konkursowy może przyznać wyróżnienia; wyróżnić prace w dowolnej ilości ustalając przy tym nagrodę pieniężną z tytułu wyróżnienia. Ustala się

limit nagród pieniężnych z tytułu wyróżnień do kwoty 5000,00 zł. Jednocześnie Sąd Konkursowy zastrzega sobie możliwość nie wyróżnienia żadnej z prac.

## **ROZDZIAŁ 3**

### **SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO**

1. Oceny spełniania warunków formalnych wymaganych od uczestników konkursu oraz złożonych prac konkursowych dokona Sąd Konkursowy, powołany przez Zamawiającego w składzie:

Przewodniczący - Sędzia: mgr inż. arch. Małgorzata Krajnik

V-ce Przewodniczący - Sędzia: mgr inż. arch. Kaja Lewandowska

Członek - Sędzia: Tomasz Mazurek- mgr prawa

Członek- Sędzia: Joachim Cop – mgr inż. budownictwa lądowego

Członek Sędzia: Daniel Szatan- inż. budownictwa specj. konstrukcyjno- budowlana

oraz sekretarze Sądu Konkursowego:

Sekretarz: Bogdan Birówka- Kierownik Obiektów SPA „Jaskinia Niedźwiedzia” Sp. z o.o.

Sekretarz : Lilla Więckowska – spec. ds. finansowych SPA” Jaskinia Niedźwiedzia” Sp. z o. o.

#### **2. Do zadań Sądu Konkursowego należy:**

- opiniowanie i uzgodnienie Regulaminu oraz projektu ogłoszenia o Konkursie,
- ocena prac i wskazanie tej pracy, która powinna być nagrodzona (zaproszona do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki), oraz prac wyróżnionych
- wyłonienie najlepszej pracy,
- przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
- przedstawienie wyników Konkursu do zatwierdzenia przez Zamawiającego.

**3. Sekretarze Sądu Konkursowego działają jako organ pomocniczy Sądu Konkursowego (bez prawa głosu).**

#### **4. Do zadań sekretarzy należy:**

- czuwanie nad zachowaniem w Konkursie zasady anonimowości Uczestników Konkursu i prac konkursowych,
- opracowywanie i zamieszczanie na stronach internetowych Konkursu informacji dla Uczestników lub wyjaśnień Zamawiającego i Sądu Konkursowego,
- ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
- przeprowadzenie utajnienia prac konkursowych,
- pomoc przy zamieszczeniu ogłoszeń wymaganych w Konkursie,
- sporządzenie dokumentacji Konkursu wymaganej zapisami Regulaminu Konkursu.

Sekretarze Sądu Konkursowego jako jedyni posiadają dostęp do danych osobowych Uczestników i są odpowiedzialni za zachowanie ich poufności.

Prace konkursowe pozostaną w pełni anonimowe do ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu.

## 5. Terminy konkursu

ogłoszenie konkursu	23 kwietnia 2013 r.
składanie pytań dotyczących wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie do dnia	30 kwietnia 2013 r.
składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie najpóźniej do dnia	10 maja 2013 r.
zawiadomienie Uczestników o dopuszczenie do udziału w Konkursie i przekazanie zaproszenia do złożenia prac konkursowych	15 maja 2013 r.
ostateczny termin nadsyłania pytań dotyczących przygotowania i składania prac konkursowych	28 czerwca 2013 r.
ostateczny termin odpowiedzi na pytania	02 lipca 2013 r.
termin złożenia prac konkursowych	31 lipca 2013 r.
posiedzenie Sądu Konkursowego	2 sierpnia 2013 r.
ogłoszenie wyników Konkursu	9 sierpnia 2013 r.
wystawa prac w siedzibie Zamawiającego	16 sierpnia 2013 r.; godz.11:00

## ROZDZIAŁ 4

### SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Osoba uprawniona do udzielania informacji o konkursie jest Sekretarz Sądu Konkursowego:

Bogdan Birówka – tel. 74 8141604; kom.501 67 45 22; mail: [biuro@jaskinianiedzwiedzia.pl](mailto:biuro@jaskinianiedzwiedzia.pl)

2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem, należy kierować na adres:

**Stroński Park Aktywności „Jaskinia Niedźwiedzia” Sp. z o.o.**

**ul. Kościuszki 20a**

**57-550 Stronie Śląskie**

**tel. 74 8141 604, 501 67 45 22**

**e – mail: [biuro@jaskinianiedzwiedzia.pl](mailto:biuro@jaskinianiedzwiedzia.pl)**

z oznaczeniem sprawy:

**KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO – BUDOWLANEJ NA PRZEBUDOWĘ, MODERNIZACJĘ I POŁĄCZENIE ISTNIEJĄCYCH OBIEKTÓW SZKOŁY I KRYTEJ PŁYWALNI PRZY UL. KOŚCIUSZKI 20 I 20 A W STRONIUMI ŚLĄSKIM Z PRZEZNACZENIEM NA OŚRODEK SZKOLENIOWO REKREACYJNY ORAZ ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENI.**

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika Konkursu powyższych wymogów.

## ROZDZIAŁ 5

### SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU KONKURSU

1. Organizator Konkursu udzieli niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed terminem składania wniosków odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem Konkursu dotyczące składania wniosków. Zamawiający zamieści pytania i odpowiedzi oraz inne informacje o Konkursie na tym etapie (tj. przed złożeniem przez Uczestników wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie) na stronie internetowej [www.jaskinianiedzwiedzia.pl](http://www.jaskinianiedzwiedzia.pl).

2. Otrzymanie informacji przekazywanych pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną będzie na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzane.

3. Zamawiający będzie przekazywał treść wyjaśnień wraz z zapytaniami bez ujawniania źródła zapytania, pisemnie, za pomocą faksu lub e – mailem wszystkim Uczestnikom konkursu, którym przekazał Regulamin Konkursu.

Zamawiający zamieści pytania i odpowiedzi oraz inne informacje o Konkursie na stronie internetowej [www.jaskinianiedzwiadzia.pl](http://www.jaskinianiedzwiadzia.pl).

4. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia oraz dokonane w związku z tym zmiany w Regulaminie konkursu są wiążące dla Uczestników Konkursu.

5. Zamawiający może, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zmienić treść postanowień zawartych w Regulaminie konkursu. Dokonane w ten sposób zmiany przekaże niezwłocznie wszystkim Uczestnikom konkursu umieszczając na stronie internetowej [www.jaskinianiedzwiadzia.pl](http://www.jaskinianiedzwiadzia.pl).

6. Zamawiający zaleca, aby Uczestnicy konkursu kontrolowali informacje umieszczane na podanej stronie internetowej, zwłaszcza na etapie przed złożeniem przez Uczestników wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

## ROZDZIAŁ 6

### CEL, PRZEDMIOT, ZAŁOŻENIA KONKURSU I ZADANIA UCZESTNIKÓW

#### 1. CEL I PRZEDMIOT KONKURSU

Celem konkursu studialnego jest uzyskanie najlepszej koncepcji przebudowy istniejącej krytej pływalni przy ul. Kościuszki 20a i budynku przy ul. Kościuszki 20 w Stroniu Śląskim oraz ich połączeniu (budynków wraz z zagospodarowaniem terenu).

Przedmiotem Konkursu jest **opracowanie koncepcji architektoniczno – budowlanej na przebudowę, modernizację i połączenie istniejących obiektów szkoły i krytej pływalni przy ul. Kościuszki 20 i 20a w Stroniu Śląskim z przeznaczeniem na ośrodek szkoleniowo rekreacyjny oraz zagospodarowanie przestrzeni**. Podstawowym założeniem opracowania jest przedstawienie propozycji projektowej w skali 1:100, a także przedstawienie propozycji zagospodarowania otaczającego terenu w skali 1:200.

## **2. ZAŁOŻENIA KONKURSU**

a) lokalizacja istniejącej krytej pływalni przy ul. Kościuszki 20a i budynku (byłej szkoły) przy ul. Kościuszki 20 w Stroniu Śląskim oraz terenu przyległego, zgodnie z załącznikiem graficznym terenu,

b) Zakres opracowania: działki o numerach ewidencyjnych:

158/5, 169/7, 169/8, 170, 171/1, 171/2, 173, 174, 175, 200/1, 169/10 oraz działka nr 774/2 – możliwość wykorzystania na miejsca parkingowe

c) rozwiązania zaproponowane w koncepcji architektoniczno – budowlanej powinny uwzględniać ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

d) koncepcja architektoniczno – budowlana powinna zawierać optymalne rozwiązania programowo – przestrzenne, których spełnienie zapewni uzyskanie obiektu o cechach pływalni otwartej, atrakcyjnej, wygodnej i wielofunkcyjnej (Załącznik nr 10 do Regulaminu konkursu),

e) koncepcja powinna dowodzić, że połączony obiekt hotelowy z krytą pływalnią i zapleczem rekreacyjnym może stanowić przykład ośrodka szkoleniowo rekreacyjnego o maksymalnym komforcie wewnątrz i minimalnych kosztach eksploatacji (w tym – minimalizacja zużycia zasobów nieodnawialnych).

## **3. ZADANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU**

Do zadań Uczestnika Konkursu należy opracowanie koncepcji spełniających w sposób optymalny oczekiwania Zamawiającego, co do rozwiązań przestrzennych i funkcjonalnych przy spełnieniu założeń ekonomicznych.

a) koszt realizacji powinien objąć przebudowę istniejącej pływalni przy ul. Kościuszki 20a, przebudowę budynku przy ul. Kościuszki 20 i zmianę sposobu użytkowania (usługi hotelowe) oraz dobudowę nowego budynku (lub łącznika) i zagospodarowania terenu, w tym:

- lokalny układ komunikacyjny,
- oświetlenie oraz sieci uzbrojenia terenu związane z oświetleniem,
- urządzenie przestrzeni publicznej – mała architektura,
- zieleni,
- ewentualne dodatkowe sieci uzbrojenia wynikające z przyjętej koncepcji,
- ewentualne przebudowy sieci kolidujących z inwestycją.

b) Uczestnik Konkursu jest zobowiązany złożyć razem z pracą konkursową informacje o łącznych kosztach prac projektowych przewidzianych na wykonania na podstawie pracy



konkursowej projektu budowlanego i wykonawczego. Należy tego dokonać w oparciu o koncepcję architektoniczno – budowlaną przedstawioną w pracy konkursowej.

Informacja ta powinna dotyczyć:

wykonania dokumentacji projektowej, w tym projektów budowlanych i wykonawczych (po 5 szt.) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18.02.2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 42, poz. 217) w zakresie branży:

- architektoniczno-budowlanej,
- instalacyjnej,
- elektrycznej,
- teletechnicznej.

2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy będzie obejmował ponadto:

- 1) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz wszelkich innych decyzji wymaganych prawem (np. pozytywna opinia konserwatorska, uzgodnienie projektu z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych, ewentualna ekspertyza techniczna rzeczoznawcy budowlanego oraz do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych uzgodniona z właściwym komendantem PSP lub państwowym wojewódzkim inspektorem sanitarnym odpowiednio do przedmiotu tej ekspertyzy, inne uzgodnienia niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę, w tym uzgodnienia ZUD,
- 2) wykonanie kosztorysu inwestorskiego (1 egz.) oraz przedmiarów robót (2 egz.) – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 18.05.2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowanych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym,
- 3) wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań np. ekspertyzy konst. - bud. obiektu wymaganych obowiązującym prawem warunkujących uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 4) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.,
- 5) sporządzenie informacji dotyczącej planu BIOZ,
- 6) opracowanie mapy do celów projektowych dla terenu objętego opracowaniem,
- 7) kosztów nadzorów autorskich.

Należy sporządzić niezbędną ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej w celu przekazania ich odpowiednim instytucjom oraz dostarczyć zamawiającemu pięć egzemplarzy dokumentacji projektowej oraz po jednym egzemplarzu dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w formie elektronicznej PDF.

Przewidywany termin wykonania dokumentacji projektowej opisanej powyżej - 7 miesięcy od daty podpisania umowy.

## ROZDZIAŁ 7

### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

#### WNIOSKI – MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA

Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie (zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu Konkursu) należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 20a, 57-550 Stronie Śląskie lub za pośrednictwem poczty albo firmy kurierskiej **do dnia 10 maja 2013 r.** do godz. 15.00 na adres:

Stroński Park Aktywności, ul. Kościuszki 20a, 57-550 Stronie Śląskie

Uczestnik Konkursu składa wniosek w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem:

**„Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie koncepcji architektoniczno – budowlanej na przebudowę, modernizację i połączenie istniejących obiektów szkoły i krytej pływalni przy ul. Kościuszki 20 i 20a w Stroniu Śląskim Śląskim z przeznaczeniem na ośrodek szkoleniowo rekreacyjny oraz zagospodarowanie przestrzeni”**

wraz z oświadczeniami i dokumentami wymaganymi w Regulaminie Konkursu.

1. Wniosek wysłany pocztą, kurierem lub składany w inny sposób, musi dotrzeć do Organizatora we wskazanym terminie.
2. Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku. Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.
3. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać Wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu Wniosku musi zostać złożone w formie pisemnej w miejscu wskazanym w rozdziale 7 i w terminie nie późniejszym niż wskazany w rozdziale 7.
4. Do złożenia pracy konkursowej zostaną zaproszeni Uczestnicy Konkursu, którzy spełniają wymagania określone w Regulaminie Konkursu.
5. Wniosek oraz oświadczenia i dokumenty załączone do Wniosku w oryginale powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu.
6. Dokumenty lub oświadczenia składane w formie kopii wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu.
7. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz wymagane Regulaminem konkursu oświadczenia i dokumenty Uczestnicy konkursu przekazują na piśmie.

8. Przystępując do konkursu każdy z Uczestników Konkursu we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie składa oświadczenie, że w przypadku wybrania jego pracy i zaproszenia do negocjacji, przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej pracy – **Załącznik nr 5 do Regulaminu Konkursu**, na warunkach określonych w Regulaminie Konkursu.

9. Strony Wniosku wraz z załącznikami powinny być ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.

## **OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

10. Sąd Konkursowy dokonuje oceny Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie Konkursu.

11. Po dokonaniu oceny spełnienia warunków udziału w Konkursie, Organizator zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników Konkursu spełniających wymagania określone w niniejszym regulaminie. Wszyscy Uczestnicy Konkursu, którzy złożyli Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, zostaną powiadomieni na piśmie o wynikach kwalifikacji.

12. Uczestnicy nie spełniający wymagań podlegają wykluczeniu z udziału w konkursie.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **WARUNKI I WYMAGANIA JAKIE MUSZA SPEŁNIC UCZESTNICZY KONKURSU**

#### **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Uczestnikiem Konkursu może być:

a) osoba fizyczna posiadająca wykształcenie wyższe architektoniczne oraz uprawnienia w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, lub dysponująca osobą spełniającą ww. kryteria, prowadząca działalność gospodarczą,

b) osoba prawna dysponująca osobą posiadającą wykształcenie wyższe architektoniczne oraz uprawnienia w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,

c) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej zdolna do wystawienia faktury VAT dysponująca osobą posiadającą wykształcenie wyższe architektoniczne oraz uprawnienia w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,

2. Jeżeli Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej musi się legitymować lub dysponować osobami legitymującymi się wyższym wykształceniem architektonicznym oraz uprawnieniami w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,

3. Uczestnicy Konkursu mogą wspólnie brać udział w Konkursie. Przepisy dotyczące Uczestnika Konkursu stosuje się odpowiednio do Uczestników Konkursu biorących udział wspólnie udział w Konkursie.

Uwaga! spółka cywilna jest Uczestnikiem wspólnie biorącym udział w konkursie.

4. Do złożenia pracy konkursowej zostaną zaproszeni Uczestnicy Konkursu, którzy spełniają wymagania określone w niniejszym rozdziale.

Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie – Załącznik nr 1 do Regulaminu.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

W konkursie mogą wziąć udział Uczestnicy Konkursu, którzy spełniają warunki udziału w konkursie wymienione w Regulaminie konkursu, a także:

- a) złożą wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z oświadczeniami i dokumentami zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym Regulaminie,
- b) legitymują się wyższym wykształceniem architektonicznym oraz uprawnieniami w specjalności architektonicznej,
- c) są osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej posługującymi się osobami fizycznymi posiadającymi ww. uprawnienia,
- d) podmioty wymienione powyżej występujące wspólnie, jeżeli posługują się osobami fizycznymi posiadającymi ww. wykształcenie lub posługują się osobami, o których mowa w ppkt. „b”.

#### **WYMAGANIA JAKIE MUSI SPEŁNIĆ UCZESTNIK KONKURSU**

6. Uczestnik Konkursu ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie zobowiązany jest spełnić warunki udziału w Konkursie opisane w ogłoszeniu o Konkursie oraz w Regulaminie.

7. Uczestnik Konkursu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia ze strony innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

8. Ocena spełniania wymagań określonych w niniejszym rozdziale dokonana zostanie na podstawie Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie i wymaganych oświadczeń i dokumentów

#### **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE WE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE**

Złożenie przez Uczestnika wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie dokumentów i oświadczeń wymienionych w Regulaminie konkursu będzie stanowiło

podstawę do oceny przez Sąd Konkursowy, spełnienia warunków udziału w konkursie określonych w pkt 5.

**Do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie Uczestnik konkursu załącza:**

**9. W przypadku Uczestników konkursu mających siedzibę (miejsce zamieszkania) na terytorium RP:**

a) wypełniony formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie o treści zgodnej ze wzorem określonym w **Załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu,**

b) oświadczenie o posiadaniu wyższego wykształcenia architektonicznego oraz uprawnienia w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu.**

**10. W przypadku Uczestników konkursu mających siedzibę (miejsce zamieszkania) poza terytorium RP:**

a) wypełniony formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie o treści zgodnej ze wzorem określonym w **Załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu,**

b) oświadczenie na potwierdzenie spełniania warunku posiadania wykształcenia w zakresie wymaganym w regulaminie, zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu.**

#### **11. UCZESTNICY KONKURSU WSPÓLNIE BIORĄCY UDZIAŁ W KONKURSIE**

Uczestnicy mogą wspólnie brać udział w Konkursie. W takim przypadku Uczestnicy Konkursu ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Konkursie, a oryginał lub notarialnie potwierdzona kopie pełnomocnictwa załączają do Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Dopuszczalne jest także załączenie umowy podmiotów występujących wspólnie, jeżeli wynika z niej zasada reprezentacji.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

W przypadku, gdy Uczestnicy wspólnie biorą udział w Konkursie, warunki posiadania wymaganego wykształcenia będą spełnione, gdy wykaże to co najmniej jeden z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.

**Uwaga! spółka cywilna jest Uczestnikiem biorącym udział wspólnie**

## ROZDZIAŁ 9

### PRACE KONKURSOWE – SPOSÓB ICH OPRACOWANIA ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA

#### 1. ZASADY OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

Pracę konkursową musi cechować logika i czytelność kompozycji, funkcjonalność i realność ekonomiczna przyjętych rozwiązań.

**Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.**

**Prace konkursowe** należy prezentować w następujący sposób:

**lekkie, sztywne plansze w formacie 100x70 cm, w układzie pionowym lub poziomym, które po złożeniu stanowią będą całość kompozycji.**

**Plansze** powinny zawierać następujące elementy:

- a) koncepcja zagospodarowania terenu wspólnie z rzutem poziomym +/- 0,00 z zaznaczonym układem wejść, podcieni, podjazdów itp. w skali 1:250, naniesiona na mapę zasadniczą,
- b) rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:100 z wpisanymi nazwami pomieszczeń i powierzchniami,
- c) charakterystyczna przekroje w skali 1:100,
- d) rozwinięcie elewacji w skali 1:100 z ukazaniem ich kolorystyki i przyjętych rozwiązań materiałowych,
- e) perspektywy, wizualizacje niezbędne do przedstawienia koncepcji, z zaznaczeniem miejsca i kąta danego ujęcia na planszy koncepcji zagospodarowania terenu,
- f) wybrane fragmenty/detale w odpowiedniej skali umożliwiające zrozumienie przyjętych rozwiązań materiałowo – technicznych.

**2. Oprawiony zeszyt formatu A4 (2 egz.)** zawierający tekst – opis ; ponumerowanych stron formatu A4. Tekst powinien zawierać:

- a) zwięzły opis zagospodarowania terenu i opis architektoniczno – budowlany (w tym opis elementów koncepcji trudnych do pokazania na rysunkach),
- b) bilans powierzchni w tabeli programowej,
- c) informacje o szacunkowym, łącznym koszcie dokumentacji projektowej, która może być opracowana na podstawie pracy konkursowej oraz szacunkowy koszt wykonania robót

budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej (kwota całkowita) – **Załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu.**

Dopuszcza się ilustrowanie tekstu opisu schematami i innymi rysunkami

3. **Oprawiony zeszyt formatu A3 (2 egz.)** złożony z wydrukowanych w tym formacie dobrze czytelnych plansz.

4. **Płyta CD (2 egz.)** zawierająca zapis elektroniczny wszystkich elementów pracy (część graficzna w formacie PDF, część tekstowa w formacie Word dla Windows). Powinna być umieszczona w oddzielnej **kopercie autorskiej** oznaczonej 6-cyfrową liczbą – do otwarcia po rozstrzygnięciu Konkursu. Płytę CD należy umieścić w zamkniętej kopercie wraz z kartą identyfikacyjną.

**Materiały nie objęte zakresem konkursu nie będą rozpatrywane. Całość pracy konkursowej musi być sporządzona w języku polskim.**

#### 5. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

Prace konkursowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31 lipca 2013 r. do godz. 15.00**, za pokwitowaniem złożenia (**Załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu**), miejsce składania prac:

**Stroński Park Aktywności „Jaskinia Niedźwiedzia” Sp. z o.o.**

**Ul. Kościuszki 20a**

**57-550 Stronie Śląskie**

6. Prace konkursowe mogą **złożyć wyłącznie Uczestnicy zaproszeni** do udziału w konkursie.

7. Prace konkursowe przysłane pocztą, kurierem lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do organizatora w terminie wskazanym w Regulaminie Konkursu.

**Uwaga!** Jeżeli praca konkursowa jest składana w inny sposób niż osobiście, należy dołączyć do niej w otwartej kopercie zaadresowanej na adres nie będący adresem Uczestnika konkursu pokwitowanie złożenia. W tej kopercie, na podany adres, zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.

8. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, wystawionego przez organizatora konkursu.

9. Wprowadzenie zmian do pracy konkursowej możliwe jest **wyłącznie przed upływem terminu** do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie:

## ZMIANA PRACY KONKURSOWEJ

**„Konkurs na opracowanie koncepcji architektoniczno – budowlanej na przebudowę, modernizację i połączenie istniejących obiektów szkoły i krytej pływalni przy ul. Kościuszki 20 i 20a w Stroniu Śląskim Śląskim z przeznaczeniem na ośrodek szkoleniowo rekreacyjny oraz zagospodarowanie przestrzeni „**

10. Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną oraz płyta CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej musi zawierać:

- a) kartę identyfikacyjną wypełnioną według **Załącznika nr 9 do Regulaminu konkursu** (podana nazwa Uczestnika konkursu oraz skład zespołu autorskiego),
- b) płytę CD zawierającą całość pracy konkursowej (rysunki oraz tekst).

11. Praca konkursowa (plansze, opis, zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną, płyta CD oraz opakowanie pracy konkursowej) **nie może** być opatrzone nazwą Uczestnika konkursu składającego prace, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd Konkursowy. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem poczty polskiej lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

12. Prace konkursową należy oznaczyć wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, którą należy umieścić na wszystkich elementach pracy, takich jak:

- a) plansze – część graficzna,
- b) zeszyt z częścią opisową – tylko pierwszą stronę,
- c) zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną oraz płytą CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej,
- d) opakowanie pracy konkursowej.

W przypadku opisu, plansz i koperty z kartą identyfikacyjną i CD, zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej **w prawym górnym rogu**. Wysokość cyfr ca – 1 cm.

13. Prace przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Organizatora po terminie składania prac, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole przyjęcia prac oraz ich utajnienia, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na własny koszt.

14. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania oraz uniemożliwiający identyfikację autora pracy konkursowej. Opakowanie musi zostać opisane w następujący sposób:



**„Konkurs na opracowanie koncepcji architektoniczno – budowlanej na przebudowę, modernizację i połączenie istniejących obiektów szkoły i krytej pływalni przy ul. Kościuszki 20 i 20a w Stroniu Śląskim Śląskim z przeznaczeniem na ośrodek szkoleniowo rekreacyjny oraz zagospodarowanie przestrzeni”**

oraz oznakowane **SZEŚCIOCYFROWYM NUMEREM** nadanym **wszystkim elementom pracy konkursowej.**

15. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Sądu Konkursowego, poprzez nadanie indywidualnego sześciocyfrowego kodu każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

16. Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem (wysłaniem) pracy konkursowej. Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów ani zwrotu opakowań prac oraz odsyłania prac na swój koszt.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **OCENA PRAC KONKURSOWYCH**

#### **TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH**

1) Oceny prac dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac z wymaganiami określonymi w Rozdziale 9 i kryteriami oceny prac konkursowych.

2) Prace niespełniające wymagań określonych w Regulaminie Konkursu nie będą podlegały ocenie według kryteriów.

3) Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs, dokonując wyboru najlepszej pracy konkursowej. W szczególności Sąd Konkursowy:

a) sporządzą informację o pracach konkursowych,

b) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu,

c) przedstawia wyniki Konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego.

4) **Kryteria oceny prac konkursowych:**

– **walory architektoniczne, integralność kompozycji całości – 40 pkt,**

*Każdy z członków Sądu Konkursowego przyzna ocenianej pracy konkursowej punkty od 0 – 40. Punkty przyznane przez poszczególnych członków Sądu Konkursowego dokonujących oceny zostaną zsumowane oraz podzielone przez liczbę członków Sądu Konkursowego.*

**– funkcjonalność rozwiązań – 20 pkt,**

*Każdy z członków Sądu Konkursowego przyzna ocenianej pracy konkursowej punkty od 0 – 20. Punkty przyznane przez poszczególnych członków Sądu Konkursowego dokonujących oceny zostaną zsumowane oraz podzielone przez liczbę członków Sądu Konkursowego.*

**– niskie koszty eksploatacji – 10 pkt,**

*Każdy z członków Sądu Konkursowego przyzna ocenianej pracy konkursowej punkty od 0 – 10. Punkty przyznane przez poszczególnych członków Sądu Konkursowego dokonujących oceny zostaną zsumowane oraz podzielone przez liczbę członków Sądu Konkursowego.*

**– innowacyjność rozwiązań – 10 pkt.**

*Każdy z członków Sądu Konkursowego przyzna ocenianej pracy konkursowej punkty od 0 – 10. Punkty przyznane przez poszczególnych członków Sądu Konkursowego dokonujących oceny zostaną zsumowane oraz podzielone przez liczbę członków Sądu Konkursowego.*

**– zastosowanie alternatywnych źródeł energii – 10 pkt.**

*Każdy z członków Sądu Konkursowego przyzna ocenianej pracy konkursowej punkty od 0 – 10. Punkty przyznane przez poszczególnych członków Sądu Konkursowego dokonujących oceny zostaną zsumowane oraz podzielone przez liczbę członków Sądu Konkursowego.*

**– cena projektu – 10 pkt.**

*Każdy z członków Sądu Konkursowego przyzna ocenianej pracy konkursowej punkty od 0 – 10. Punkty przyznane przez poszczególnych członków Sądu Konkursowego dokonujących oceny zostaną zsumowane oraz podzielone przez liczbę członków Sądu Konkursowego.*

## **ROZDZIAŁ 11**

### **OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU I SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU**

- 1) Sąd Konkursowy dokonuje publicznego odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom na podstawie numeru umieszczonego na karcie identyfikacyjnej.
- 2) O rozstrzygnięciu Konkursu Organizator zawiadomi Uczestników, którzy złożyli prace konkursowe, informując jednocześnie na swojej stronie internetowej o czasie trwania i miejscu wystawy prac konkursowych.

3) W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej, praca lub prace zostaną uznane za nieważne.

4) Publiczne ogłoszenie wyników Konkursu odbędzie się dnia **16 sierpnia 2013 r. o**

**godz. 11.00 w sali widowiskowej Centrum Edukacji, Turystyki i Kultury w Stroniu Śląskim przy ulicy Kościuszki 18, 57-550 Stronie Śląskie.**

5) Ogłoszenie wyników Konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.

6) Niezwłocznie po oficjalnym ogłoszeniu wyników konkursu Zamawiający powiadomi pisemnie wszystkich Uczestników, którzy złożyli prace konkursowe.

7) Po rozstrzygnięciu Konkursu prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie w sali widowiskowej Centrum Edukacji, Turystyki i Kultury w Stroniu Śląskim przy ulicy Kościuszki 18, 57-550 Stronie Śląskie.

8) Zamawiający unieważni Konkurs jeżeli:

a) nie zostanie złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub żadna praca konkursowa,

b) Konkurs nie zostanie rozstrzygnięty z powodu niespełnienia przez przedstawione prace konkursowe oczekiwań Zamawiającego,

c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Konkursu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## **ROZDZIAŁ 12**

### **INNE POSTANOWIENIA KONKURSU**

#### **PRAWA AUTORSKIE**

1) Konkurs prowadzony będzie z poszanowaniem autorskich praw majątkowych i osobistych Uczestników. Zamawiający zastrzega sobie prawo do publicznej prezentacji wszystkich prac i ich folderów, dowolnymi środkami, bez zapłaty dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

2) Autor najlepszej pracy konkursowej z dniem zaproszenia do negocjacji przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe. Przeniesienie praw autorskich następuje w zakresie poniższych pól eksploatacji:

- a) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego, drukarską, video, etc.
- b) publiczne odtwarzanie, wystawianie,
- c) nadawanie, re – emitowanie,
- d) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

### **3) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu**

Uczestnikom konkursu przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Regulaminie Konkursu.

## **ROZDZIAŁ 13**

### **ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU**

**Załącznik nr 1** – wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie

**Załącznik nr 2** – wzór oświadczenia Uczestnika Konkursu o spełnieniu warunku posiadania wyższego wykształcenia architektonicznego i in.

**Załącznik nr 3** – wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu

**Załącznik nr 4** – wzór pełnomocnictwa dla podmiotu (osoby) reprezentującego Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie

**Załącznik nr 5** – wzór oświadczenia o przeniesieniu na organizatora własności prac konkursowych oraz autorskich praw majątkowych do prac konkursowych

**Załącznik nr 6** – informacja o planowanych łącznych kosztach (brutto) wykonania prac realizowanych na podstawie pracy

**Załącznik nr 7** – tabela programowa

**Załącznik nr 8** – pokwitowanie złożenia pracy konkursowej

**Załącznik nr 9** – karta identyfikacyjna

**Załącznik nr 10** – ogólne wymagania programu funkcjonalno – użytkowego przebudowy, modernizacji i połączenia istniejących obiektów szkoły i krytej pływalni przy ul. Kościuszki 20 i 20a w Stroniu Śląskim z przeznaczeniem na ośrodek szkoleniowo – rekreacyjny oraz zagospodarowanie przestrzeni

## MATERIAŁY KONKURSOWE

- wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
- mapa ewidencyjna
- wypisy z rejestru gruntów
- mapa sytuacyjno-wysokościowa
- graficzne przedstawienie terenu do celów projektowych
- inwentaryzacje budowlane dla budynków w zapisie DWG i PDF
- inwentaryzacje instalacji sanitarnych w zapisie DWG i PDF
- orzeczenie o stanie technicznym budynku byłej SZKOŁY

PREZES ZARZĄDU  
SPA "Jaskinia Niedźwiedzia" Sp. z o. o.  
  
mgr inż. Renata Nowak

 Stroński Park Aktywności  
"Jaskinia Niedźwiedzia" Sp. z o. o.  
ul. Kościuszk 20a, 57-550 Stronie Śląskie  
NIP: PL 8811486555, REGON: 021568000