

Zarząd SPA Jaskinia Niedźwiedzia Sp. z o. o.
z siedzibą w Stroniu Śląskim przy ul. Kościuszki 20 a; 57-550 Stronie Śląskie ogłasza nabór na
następujące wolne stanowiska pracy:

NABÓR NA STANOWISKO: KELNER / KELNERKA

WYMAGANIA I UMIEJĘTNOŚCI NIEZBĘDNE:

- wykształcenie minimum średnie kierunkowe
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku lub odbytym stażu
- bardzo dobra organizacja pracy,
- odporność na pracę w stresie,
- wysokiej kultury osobistej,
- zaangażowanie w wykonywaną pracę,
- obsługa kasy fiskalnej,
- niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),

WYMAGANIA DODATKOWE:

- umiejętność pracy w zespole
- obowiązkowość i zaangażowanie w powierzone zadania
- **dyspozycyjność** i gotowość do pracy w systemie pracy weekendowej i zmianowej
- dobra prezentacja–schludny, przyjemny wygląd,
- wysoka kultura i higiena osobista,
- sprawność fizyczna i dobry stan zdrowia,

ZAKRES OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI:

- za obsługę gości w restauracji, barze czy kawiarni.
- dbanie o czystość i odpowiednie nakrycie stołu (np. ułożenie sztućców),
- witanie gości i wskazywanie im właściwego stolika,
- podawanie menu oraz udzielanie informacji na temat oferty lokalu gastronomicznego,
- przyjmowanie zamówień od klientów,
- **kelnerka jest odpowiedzialna** za przynoszenie gościom zamówionych przez nich dań i napojów,
- zabieranie zbędnych naczyń ze stołu,
- przekazywanie klientom rachunku, a także przyjmowanie zapłaty.

WYMAGANE DOKUMENTY:

aplikacyjnego dostępne są na stronie internetowej www.jaskinianiedzwiedzia.pl w zakładce Praca oraz w Recepcji, w siedzibie spółki: ul. Kościuszki 20a)

1. Życiorys (CV),
2. List motywacyjny – podpisany czytelnie i własnoręcznie
3. Kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wykształcenia, kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
4. Kserokopia dokumentów potwierdzających doświadczenie w pracy na danym stanowisku, dotychczasowe zatrudnienie

5. Kopia aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych lub zobowiązanie do jej przedstawienia przed nawiązaniem stosunku pracy.
6. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – **Załącznik nr 1**,
7. Oświadczenie kandydata do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowiska pracy - **Załącznik nr 2**.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych z związku z naborem dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883 ze zm.) - **Załącznik nr 3**.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Termin składania aplikacji **do 5 czerwca 2020 r.**

Wymagane dokumenty (skany) i ewentualne zapytania można składać e-mailem na adres:

kadry@jaskinianiedzwiedzia.pl, złożyć osobiście w siedzibie firmy w RECEPCJI lub przesać pocztą na adres: SPA „Jaskinia Niedźwiedzia Sp. z o. o. ul. Kościuszki 20a; 57-550 Stronie Śląskie; telefon : 74 8141 604

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo.

Dokumenty aplikacyjne można odbierać osobiście w ciągu 14 dni po zakończeniu procedury naboru, po tym terminie zostaną one skasowane. Dokumentów nieodebranych nie odsyła się.

Prezes Zarządu
SPA Jaskinia Niedźwiedzia Sp. z o. o.
Renata Nowak